

Virksomhedsplan

Den Kommunale Dagpleje



ÆRØ KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Hvad er den kommunale dagpleje | 3 |
| Hvad er et dagplejehjem | 3 |
| Nye børn | 4 |
| Mål og rammer for børns dagpasning i Ærø Kommune | 5 |
| Pædagogisk målsætning | 6 |
| Ansatte i dagplejen | 7 |
| Forældrebestyrelse | 8 |
| Kostpolitik | 9 |
| Ryge- og alkoholpolitik | 9 |
| Legestue | 10 |
| Aktiviteter | 10 |
| Hvornår forlades dagplejen | 11 |
| Medicinregler | 12 |
| Takster | 12 |
| Fri med dagplejer | 12 |
| Lukkedage | 13 |
| Tavshedspligt | 13 |



Hvad er den kommunale dagpleje?

Den kommunale dagpleje er pædagogisk pasning, af børn under 3 år, hos dagplejere i private hjem. De ansatte dagplejere bor spredt i kommunen, og formålet er, at den geografiske spredning så vidt muligt dækker behovet for dagplejepladser i alle lokalområder på øen. Hver dagplejer må passe 5 børn, og har som regel 4 faste dagplejebørn, og en ledig gæsteplads der benyttes ved andre dagplejeres ferie, sygdom, afspadsring, kursusfravær o.l.

Der er ansat en dagplejeleder der er uddannet pædagog. Lederen fører tilsyn med dagplejerne ved uanmeldte besøg i alle hjem. Desuden deltager lederen jævnligt i legestue, og passer børnene ved dagplejeres lægebesøg o.l.

Lederens opgave er at støtte og vejlede dagplejerne, samt kontrollere forholdene i de enkelte dagplejehjem.

Dagplejelederen deltager i indmeldelsesmøder af nye børn, og hvis det ønskes vil dagplejelederen deltage i et opfølgingsmøde, 3 måneder efter indmeldelse, hvor der er mulighed for at drøfte barnets trivsel i dagplejehjemmet.

Den enkelte dagplejers åbningstid varierer efter de faste dagplejebørns behov, og udgør hos alle dagplejere 48 timer ugentligt, placeret i tidsrummet 6.30 – 17.00.



Hvad er et dagplejehjem?

- Et lille overskueligt miljø i hjemlige omgivelser, hvor barnet tager aktivt del i hverdagen
- En tæt følelsesmæssig kontakt med **en** voksen
- Stimulering og samvær med en lille gruppe jævnaldrende
- Et fællesskab mellem forældre og dagplejer om barnets opvækst
- Individuel pædagogisk stimulering



I dagplejen er det den samme voksne der tager imod om morgenen, og siger farvel om eftermiddagen. Det er den samme voksne der lægger barnet ud at sove, og tager det op igen. Det er den samme person der skifter barnet hver gang osv. Denne stabilitet gør, at barnet hurtigt knytter sig til sin dagplejer og får et tæt og trygt forhold. Desuden får dagplejeren et indgående og tæt kendskab til barnet, og kan hurtigt mærke den allermindste forandring hos barnet, og kan hurtigt sætte ind med støtte, omsorg og tryghed for barnet.

Lige præcis dette er kernen i dagplejen. Og vigtigheden heraf, er af stor, stor betydning for det lille barn.

Denne nærhed, tryghed og genkendelighed, samt oplevelsen af at være deltager i en lille familierelateret gruppe, er den vigtigste årsag til at vælge dagpleje.

I dagplejen er barnet med i den daglige hverdag i et hjem, og deltager i de mange gøremål. På den måde opleves, på en naturlig måde, hvilke funktioner der er nødvendige for at et hjem kan fungere.

Nye børn

Når et nyt barn skal starte i dagpleje, er det vigtigt at det foregår så trygt og harmonisk som muligt.

Ved det første besøg i dagplejehjemmet, vil der foregå en dialog mellem forældre, dagplejer og dagplejeleder omkring barnets vaner, rytme og behov. Alle praktiske ting mht. spisetider, sovetider, hvad der skal medbringes af bleer, tøj o.l. drøftes blandt andet på dette møde. Her udfærdiges ligeledes en plejetidsaftale, hvor forskellige data der vedrører barnet påføres. På denne aftale oplyses, hvad tider barnet møder, - og afhentes. Dette er vigtigt for børn og dagplejer at vide, til brug for planlægning af dagens aktiviteter.



Det er ligeledes vigtigt med en god kontakt mellem forældre og dagplejer. Derfor anbefales det at der tales åbent ud om evt. problemer eller ting der "irriterer" i det daglige. Jo før der tages hul på sådanne ting, jo nemmere bliver det, forhåbentlig, at løse.

Mål og rammer for børns dagpasning i Ærø kommune

Det er målsætningen for Ærø kommune, at rammerne for dagpasningens virke bliver tilrettelagt, så børn, forældre og ansatte kan få indflydelse på egen hverdag. Rammerne skal anvendes til at udvikle børnenes egne livsbetingelser, og samtidig skal den sociale forståelse fremmes ved, at børnene lærer at tage selvstændigt ansvar og samarbejde med andre.



Målsætningen udmøntes ved:

- at ophold i dagpasning giver børnene en tryk og udfordrende hverdag, hvor der lægges vægt på tætte kontakter mellem det enkelte barn og de voksne.
- at leg og brug af frirum, hvor børnene kan dyrke egne initiativer og udfolde sig på egne præmisser, skal kombineres med planlagte tilbud og fælles aktiviteter således, at børn og voksne kan arrangere sig i kreative og praktiske gøremål, kulturelle udfoldelser eller andre fælles oplevelser, som kan støtte det enkelte barns udvikling og evne til både at tage et ansvar og samarbejde med andre.
- at der lægges vægt på, at børnene efter alder og modenhed inddrages i planlægning og gennemførelse af aktiviteter, så børnene oplever sammenhæng mellem indflydelse og ansvar, herunder kostens betydning for børnenes trivsel og sundhed i forhold til kommunens overordnede kostpolitik.
- at forældrene får indsigt i dagpasningens dagligdag gennem information og mulighed for deltagelse i emne- og temaorienterede aktiviteter.
- at dagpasningen bl. a. ved tværfagligt samarbejde, medvirker til at give en særlig støtte eller yde en forebyggende indsats overfor de børnefamilier, som har behov herfor.
- at børnene får kendskab til øvrige aktivitetstilbud, som findes for denne aldersgruppe i kommunen samt udvikles gennem den pædagogiske læreplans 6 kompetencer:



- Barnets alsidige personlige udvikling
- Sociale kompetencer
- Sprog
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Dagplejens overordnede pædagogiske målsætning

Dagplejens overordnede pædagogiske mål er at barnet føler sig tryk, og får oplevelser sammen med andre børn i hjemmet. Blandt andet lærer de større børn at være opmærksom på de mindre børns behov, ved ex. at hente legetøj, trøste, hjælpe med at made o.l.

Langsomt og gradvist, når barnet bliver ældre, inddrages det i de aktiviteter der foregår i hjemmet. Dette sker som regel naturligt ved, at barnet selv viser interesse for at deltage. Det sociale samspil styrkes, så barnet lærer at omgås andre, både verbalt og nonverbalt.



Ansatte i den kommunale dagpleje på Ærø

Dagplejeleder - Anne Bay Madsen
Mobil
Privat

tlf: 63 52 56 12
tlf: 24 44 25 21
tlf: 62 52 22 00

Dagplejens kontor: St Rise Skolevej 3, Ærøskøbing

tlf: 63 52 56 12

Ansatte dagplejere:

Marstal/Ommel

Annemette Larsen, Toftevejen 22, Marstal

tlf: 62 53 12 04/23 11 65 17

Brita Rasmussen, Kirkevejen 67, Ommel

tlf: 62 53 31 08/40 28 96 15

Inga Overgaard, Lærkegade 2, Marstal

tlf: 62 53 31 22/21 73 48 17

Lone Kjeldgaard, Kongensgade 60, Marstal

tlf: 62 53 26 24/23 74 90 83

Midt-Ærø

Kate Pedersen, Frydendal 7, Ll.Rise

tlf: 62 52 18 77/61 75 74 93

Vibeke Madsen, Dunkærgade 11, Dunkær

tlf: 62 52 18 82/61 74 48 21

Charlotte Madsen, Dunkærgade 15, Dunkær

tlf: 62 52 28 18/61 74 48 22

Anette Korup Clausen, Dunkærgade 7, Dunkær

tlf: 62 52 27 53/61 66 28 53

Vest-Ærø

Irene Pedersen, Vindeballegade 50, Vindeballe

tlf: 62 52 23 80/23 64 39 73

Anni Jensen, Kommens Agre 7, Søby

tlf: 62 58 12 84/29 72 69 09



Forældrebestyrelse

Dagplejen har en forældrebestyrelse der er valgt for 1 år ad gangen. Bestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 2 suppleanter, samt 2 medarbejderrepræsentanter og 2 suppleanter. Dagplejelederen er født sekretær.

Bestyrelsen arbejder efter en styrelsesvedtægt godkendt af kommunalbestyrelsen. Der udsendes referat til alle dagplejere, efter hvert møde. Referatet vil være tilgængeligt for alle forældre.

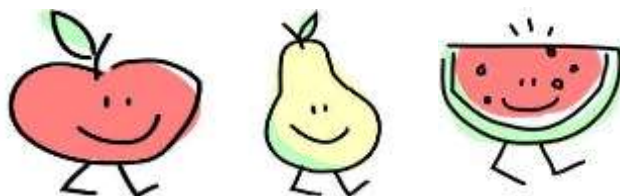
Medlemmer af dagplejens bestyrelse

| | | |
|---------------|--|------------------|
| Formand: | Gitte Stærke Albertsen, Marstal | tlf. 50901404 |
| Næstformand: | Tanja Østergaard Hansen, Marstal | tlf. 20115141 |
| Referent: | Jeanette Holmegaard madsen, Søby | tlf. 23327682 |
| Fonde: | Emma Bowring, Tranderup | tlf. 50130304 |
| | Christina Bauditz Madsen, Marstal | tlf. 28960632 |
| Suppleant: | | |
| Medarbejdere: | Brita Rasmussen, Kirkevejen 67, Ommel, Marstal | tlf: 40 28 96 15 |
| | Irene Pedersen, Vindeballegade 50, Vindeballe | tlf: 62 52 23 80 |
| Suppleant: | Vibeke Madsen, Dunkærgade 11, Ærøskøbing | tlf: 62 52 18 82 |
| | Annemette Larsen, Toftevejen 22, Marstal | tlf: 62 53 12 04 |

Kostpolitik

Det forventes at barnet har spist morgenmad inden det møder i dagplejen. Hvis barnet møder meget tidligt, kan det aftales med dagplejeren at barnet spiser morgenmad efter det er mødt i dagplejen.

Mælkeblandinger, mos og evt. specialkost skal barnet selv medbringe.



- I dagplejen serveres sund og varierende kost i dagplejen, svarende til barnets alder og behov. Indeholdende brød (uden kerner), kød, fisk, frugt og grønt
- Mælk og vand prioriteres højt
- Kun ved særlige lejligheder kan serveres is og hjemmebagt kage
- Der serveres ikke slik, sodavand og saftvand
- Special- og diætkost skal være lægeligt begrundet. Helt specielle fødemidler eller diæter bør principielt medbringes af forældrene. Hvis barnet ikke må drikke mælk, skal der foreligge en lægeattest
- Børnene inddrages i madlavning og borddækning i det omfang det er rimeligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt
- Maden serveres i sådanne omgivelser og på en sådan måde, at lysten til at spise fremmes mest muligt. Der skal være god tid til måltidet
- Der vaskes hænder inden et måltid

Ryge- og alkoholpolitik

- Der er totalt rygeforbud i dagplejerens åbningstid
- Der må ikke ryges i dagplejens legerum uden for åbningstid.
- Hvis der ryges i øvrige rum uden for dagplejerens åbningstid skal der luftes godt ud, i god tid inden åbning
- Personalet i dagplejen må ikke drikke alkohol i arbejdstiden
- Der må ikke serveres/drikkes alkohol ved forældrearrangementer i dagplejen – hverken ved fælles arrangementer eller i de enkelte dagplejehjem
- Personalet i dagplejen har skærpet pligt til at meddele kultur- og socialafdelingen, hvis barnet afhentes af en beruset person
- Hvis en forældre lugter af alkohol gentagne gange, vil dette blive bemærket af dagplejeren.

Legestue

Dagplejen afholder heldagslegestue, hvor dagplejerne er inddelt i mindre grupper, der samles en dag om ugen, ca. 45 gange om året.

Legestuen ligger i St. Rise, lige ved Rise Skole.

Forældre skal som hovedregel aflevere og afhente barnet i legestuen.

Legestueaktiviteten gør at det bliver mere trygt, at komme i gæstepleje, idet barnet er vant til andre børn og voksne i deres dagplejeverden. Samtidig har dagplejerne mulighed for sparring med andre kollegaer en dag om ugen.

I legestuen forefindes forskelligt inventar, så det du selv skal medbringe til dit barn, er det samme som du skal medbringe når barnet afleveres i dagplejerens



Legestuens adr. St. Rise Skolevej 3, St. Rise

Aktiviteter

I årets løb holdes der forskellige aktiviteter i dagplejen. Disse aktiviteter finder primært sted i de enkelte legestuegrupper.

Fastelavnsfest

Der holdes fastelavnsfest i de enkelte legestuegrupper

Juletræsfest

Der holdes juletræsfest i de enkelte legestuegrupper. Forældre inviteres til hygge samt dans om juletræet.



Leg i Rise minihal

Når børnene er i legestuen og i tilfælde af dårligt vej, har dagplejerne mulighed for at tage børne med i hallen og lave forskellige aktiviteter med børnene.

Teater forestillinger

En gang årligt arrangeres der teaterforestilling.



Heldagsudflugt

Alle dagplejere og børn tager på heldagstur i juni måned

Fotografering

Alle børnene får tilbud om at blive fotograferet enkeltvis samt på gruppebillede sammen med dagplejeren. Fotograferingen foregår typisk i september/oktober måned

Dagplejens Dag

Den anden onsdag i maj måned afholdes årligt "Dagplejens Dag". Forskellige emner tages op.

Bedsteforældredag

Der holdes årligt bedsteforældre dag i de enkelte legestuegrupper. Her inviteres bedsteforældre til hygge i legestuen med børnebørnene.



Hvornår forlades dagplejen?

Den kommunale dagpleje er fortrinsvis for børn i alderen 0 – 2 år. Det betyder at den måned hvor barnet fylder 3 år forlades dagplejen, og barnet tilbydes en børnehaveplads. Hvis der ikke er ledige børnehavepladser fortsætter barnet i dagplejen, indtil der tilbydes en børnehaveplads.

I ganske særlige social pædagogiske tilfælde bliver et barn i dagplejen efter det er fyldt 3 år, eller forlader dagplejen før det fyldte 3 år.



Medicinregler

Dagplejen og daginstitutionerne på Ærø har vedtaget, at vi fremover vil følge sundhedsstyrelsens vejledning for smitsomme sygdomme for børn, således at vi melder ensartet ud. Dvs. at børn, der ikke kan følge den daglige rutine pga. sygdom, ikke kan modtages – også mht. smittefare kan dagplejen/institutionerne ikke modtage syge børn.

Det gælder infektionssygdomme (børnesygdomme, diarré, øjenbetændelse, børnesår o.l.)

Efter sygdomsperioden skal barnet være feberfri, før det kan komme tilbage i pasningstilbuddet.

Er det af særlige årsager påkrævet, at give et ellers veltilpas barn medicin i pasningstilbuddet, er der 2 muligheder:

- Medicinen gives til personalet i den originale pakning, så lægens forskrifter tydeligt kan læses.
- Medicinen afleveres sammen med en skriftlig bekræftelse / vejledning fra den læge, der har ordineret medicinen.

Takster for den kommunale dagpleje pr. 1. januar 2015

48 timers ugentlig dagpleje: 2347 kr. pr måned

Forældrebetalingen udgør 25% af driftsudgifterne.

Der er mulighed for at søge hel- eller delvis økonomisk fripladstilskud. Regler herfor fås ved henvendelse til borgerbutikken eller til borgerservice.dk.

Fri med dagplejer

Hvis barnet ikke skal i gæstepleje ved den faste dagplejers ferie, kursus eller afspadsering refunderes forældrebetaling, ved regulering i efterfølgende måneds opkrævning.

Skema til brug for udbetaling udleveres af dagplejeren. Skemaet afleveres i rådhusbutikken af forældrene.



Følgende dage holdes så vidt muligt lukket i dagplejen

- Mellem jul og nytår
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag

De børn, hvor begge forældre er på arbejde, og derfor har behov for pasning, passes disse dage. De børn der skal passes samles hos så få dagplejere som muligt, således at der bliver afviklet en del ferie/afspadsring blandt dagplejerne.

Tavshedspligt.

Dagplejere og leder, samt bestyrelse har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om barnet og forældrenes private forhold.

Som ansat har man dog skærpet indberetningspligt til social- og kulturafdelingen, hvis man bliver bekendt med at et barn lever under urimelige forhold.